

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 223» г.о. Самара

О.П. Ржавина

Приказ от 06/2 № 06.04.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении дистанционного обучения в МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №223» городского округа Самара  
в период карантина и других дней приостановления учебных занятий**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в период карантина (далее — Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 223» городского округа Самара (далее — ДОУ), обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования и регулирует организацию дистанционного обучения в период карантина и других дней приостановления учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012;
- В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» № 26 от 15 мая 2013г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» №137 от 06.05.2005.

1.4. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между воспитателем и воспитанником.

1.5. Основной целью внедрения дистанционного обучения является повышение качества образовательных услуг.

1.6. Использование дистанционного обучения направлено на решение следующих задач:

- повышение качества образования за счет применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;
- обеспечение доступности обучения и воспитания путем широкого применения компьютерных и телекоммуникационных технологий.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

— принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 223» городского округа Самара, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-занятия и другие);

— принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения;

— принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в период карантина в необходимом для них темпе, в удобное для себя время по усмотрению родителей (законных представителей);

— предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ дошкольного образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения);

— обеспечение полноты реализации образовательных программ дошкольного образования;

1.8. Обучение в дистанционной форме осуществляется по:

- Основной (адаптированной) общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №223» г.о.Самара;

- Образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет / Автор Н.В. Нищева/.

1.9. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ДООУ, регулярный систематический контроль и учет знаний воспитанников.

1.10. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на официальном сайте МБДООУ «Детский сад комбинированного вида № 223» городского округа Самара

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДООУ В ПЕРИОД КАРАНТИНА И ДРУГИХ ДНЕЙ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. ДООУ информирует родителей (законных представителей) воспитанников о реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий. Выбор родителями (законными представителями) воспитанника формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличием письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

### 2.2. Заведующий ДООУ:

- Заведующий ДООУ издает приказ о переходе на дистанционную форму обучения на период времени работы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий и на основе данного Положения вносит необходимые изменения (дополнения) в реализуемые образовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения, методических материалов. Дата окончания периода дистанционного обучения может быть открытой в связи с неопределенностью сроков окончания особых условий (карантина, неблагоприятных погодных условий и др.).

- Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДООУ на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками ДООУ режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают детский сад.

### 2.3. Старший воспитатель:

- Организует подготовку воспитателями и другими специалистами заданий воспитанникам на период карантина, других и мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий.

- Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, не имеющих доступ в Интернет.

- Ведёт мониторинг рассылки заданий.

- Проводит мониторинг ведения документации воспитателями и другими специалистами.
- Согласовывает через воспитателей с родителями (законным представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников, иных работников) об организации работы в условиях дистанционного обучения.
- Контролирует полноту реализации образовательных программ, результаты образовательной деятельности.
- Своевременно информирует всех участников образовательного процесса о возможном использовании тех или иных электронных образовательных ресурсов.
- Вносит предложения по совершенствованию дистанционного обучения на основании анализа представленных воспитателями материалов и результатов.

### 3. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА ДРУГИХ ДНЕЙ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Воспитатель организует индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей) воспитанников (через сообщения в соц. сетях или группы в социальных сетях, электронную почту и др.);

3.2. Воспитатели своевременно осуществляют корректировку образовательной программы, учебного плана, календарно-тематического планирования, применяют разнообразные формы дистанционного обучения, с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательных программ в полном объеме. Информация о применяемых формах работы доводится воспитателями до сведения родителей (законных представителей) воспитанников своевременно.

3.3. Воспитатели информируют родителей (законных представителей) о достижениях детей в условиях применения дистанционных форм обучения.

3.4. На период дистанционного обучения воспитатели в полном объеме ведут утверждённую учебную документацию.

3.5. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников ДОУ.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Независимо от количества карантинных и других дней приостановления учебных занятий в учебном году, ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность: за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих воспитанников.

4.2. За выполнение заданий в соответствии с календарно-тематическим планированием ответственность несут родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают техническую и организационную поддержку дистанционного обучения путем оснащения домашнего (дистанционного) учебного места средствами дистанционной связи.

4.4. Родители обеспечивают оперативную связь с воспитателями для получения информации о ходе образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников систематически контролируют соблюдение детьми разумного режима использования компьютерной техники, не допускают перегрузок.

## 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в ДООУ обеспечивается локальной сетью с выходом в Интернет.

5.2. При отсутствии компьютерной техники родители должны проинформировать ДООУ и совместно с администрацией найти решение данной проблемы, путём получения обучающего материала на бумажном носителе или в иной другой иной форме.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ и иными локальными нормативными актами ДООУ

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.