

Согласовано
Советом родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №223»
городского округа Самара
Протокол № 2
от «3» 02 2022г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2
от «03» 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «18» 01 2022г.

№ 21-09

заведующего муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 223»
городского округа Самара

О.П. Ржавина



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 223» г.о. Самара

2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представитель администрации, члены Родительского комитета МБДОУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников является:

- обеспечения приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечения максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со снижения содержания насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МБДОУ организацию и качество питания детей.

4.2. Получать от повара информацию по качеству приготовляемых блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях поваров по обеспечению качественного питания воспитанников.
- 4.4. Проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причины объективны.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.
 - 5.1. комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2. Комиссия выбирает председателя
 - 5.3. Комиссия составляет график контроля по организации качества питания воспитанников
 - 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию МБДОУ и родительские комитеты.
 - 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации
 - 5.6. Проверки организации питания комиссия проводит по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
 - 5.7. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.
6. Ответственность членов комиссии
 - 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
 - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемой услуги.
7. Документация
 - 7.1. Результаты проверок комиссии по питанию оформляются актом, который подписывается членами комиссии.
 - 7.2. Акты проверок питания хранятся у ответственного за питание в МБДОУ лица.