

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 223»
городского округа Самара

Россия, 443058, г. Самара, ул. Физкультурная, 29а
Тел (846) 995-28-90 факс (846) 995-56-41 e-mail: Romashka-post@ru

ПРИКАЗ

От 17.01.2022

№ 19-од

О назначении ответственного за организацию питания в МБДОУ

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса,

в целях организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания воспитанников МБДОУ возложить на старшую медицинскую сестру Пронину Светлану Александровну и заведующего хозяйством Бибикову Елену Анатольевну.
2. Старшей медицинской сестре **Прониной С.А.:**
 - 2.1. Составлять меню - требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-требования учитывать:

- нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд, калорийность порции;
- изменения в меню вносить только с разрешения заведующего МБДОУ не позднее 9.00 текущего дня в соответствии с установленной формой;
- в меню ставить подписи медицинской сестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада;
 - Представлять меню для утверждения заведующему до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - Ежедневное меню в 07.00 утра вывешивать на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийность порции;
 - Проводить ежедневный осмотр работников пищеблока с занесением результатов в гигиенический журнал (приложение 1 2.3./2.4.3590-20).
- 2.2. Осуществлять систематический контроль:
 - за графиком закладки продуктов;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за санитарным состоянием пищеблока, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20;
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд;

- за отбором и хранением суточных проб (при отсутствии старшей медицинской сестры снятие проб и их хранение возложить на поваров Пальцеву Татьяну Николаевну, Марченко Ольгу Яковлевну – 1й корпус; 2-й корпус ул.А.Матросова, 2а – на поваров Колчину Антонину Александровну, Казандаеву Марину Александровну.)
- пробы хранить в холодильнике для суточных проб при температуре +2- +6 °С, 48 часов;
- лицам, осуществляющим отбор и хранение суточной пробы неукоснительно соблюдать требования СанПиН 2.3./2.4.3590-20;
- за наличием на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;

3. Заведующего хозяйством **Бибикову Елену Анатольевну** назначить ответственным:

- за оснащение пищеблока технологическим оборудованием, инвентарем, созданием материально-технических условий для качественной организации питания воспитанников.
 - взаимодействие с поставщиками продуктов ООО «Комбинат общественного питания Промышленного района».
- 3.1. Осуществлять систематический контроль за:
- исправным состоянием оборудования, инвентаря а также использование его работниками пищеблока по назначению;
 - за рациональным расходом ресурсов (электроэнергии, водо-и-тепло снабжения);
 - своевременно подавать, а в случае необходимости корректировать, заявку на поставку продуктов питания в МБДОУ;
 - прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья осуществлять только при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке соответствия;
 - в случае нарушений условий режима и перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное сырье не принимать;
 - контролировать соблюдение норм температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях и влажности- в складских помещениях (корпус 2) с внесением результатов в специальные журналы (приложение 1 и 2 СанПиН 2.3./2.4.3590/20);
 - осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
 - обнаруженные некачественные продукты или их незначительная оформлять актом, который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора.
- 3.2. Заведующему хозяйством **Бибиковой Елене Анатольевне** вменить в обязанности:
- хранить продукты в условиях склада при строгом соблюдении требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20;
 - вести необходимую документацию, предусмотренную в приложениях СанПиН 2.3./2.4.3590-20;
 - производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00. предшествующего дня, указанного в меню;
 - ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером;
 - работать только по утвержденному заведующим ДОУ и правильно оформленному меню.

4. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ

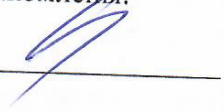
«Детский сад № 223» г.о. Самара



О.П. Ржавина

С приказом ознакомлены:

Пронина С.А.



Бибикова Е.А.

